

RECRUTEMENT NIVEAU 3 PROCESSUS D'INTÉGRATION ET OPTIMISATION DU RECRUTEMENT



Présentation :

Cette formation vise à communiquer les bonnes pratiques d'intégration. Elle vous permet de prendre du recul sur vos procédures d'intégration et vous accompagne dans le changement.

Elle vous aide aussi à évaluer votre processus recrutement (de la prise de besoin à l'intégration). Elle revient sur les fondamentaux en termes de savoir-être et de posture pour un processus recrutement réussi.

Durée :

1 jour (7 heures)

Public concerné :

- Responsables de structure
- Responsables de secteur
- Chargés de planning
- Gestionnaires d'associations d'aide à domicile
- Encadrants d'équipes d'intervenants
- Chargé(e) de recrutement

Prérequis à la formation :

Aucun prérequis

Objectifs pédagogiques

- Définir une procédure d'intégration
- Définir les KPI de son process recrutement de la prise de besoin à l'intégration
- Définir des actions correctives
- S'appropriier les fondamentaux (savoir-être et posture) d'un process recrutement réussi

Programme

MODULE 1

L'importance de l'intégration

- Enjeux du processus d'intégration
- Notion d'accueil et d'intégration
- Mise en place du processus d'intégration
- Détermination des acteurs de l'intégration et du rôle de chacun
- Élaboration et mise en place d'outils d'intégration des nouveaux arrivants

MODULE 2

Performance du processus recrutement

- Mesure de la performance du processus recrutement et actions correctives (définition KPI)
- Comprendre les règles d'or de l'efficacité du processus
- Améliorer son efficacité grâce aux fondamentaux en termes de savoir-être et de posture professionnelle





Modalité d'accès :

- Formation ouverte à tous
- Accessible aux personnes en situation de handicap

Délai pour recevoir une formation :

Sous un mois suivant la date de réalisation de l'audit

Type de formation :

Formation sur-mesure
Formation intra-présentiel

Tarif :

1 500 € / jour
jusqu'à 3 personnes

Contact :

Mon école de Formation
06.21.12.64.16
contact@monecoledeformation.fr

Compétences visées

- Gestion de processus d'intégration
- Gestion de la performance
- Amélioration continue

Moyens pédagogiques et techniques exploités

- Supports visuels
- Discussions et échanges d'expérience
- Études de cas / Mises en situation
- Questions / Réponses - Échanges interactifs

Moyens d'encadrement

Le formateur possède une expertise solide dans le domaine du recrutement. Il est reconnu comme un expert dans son domaine.

Modalités d'évaluation des compétences

- En début de formation : Questionnaire d'évaluation des connaissances déjà acquises et Recueil des besoins et attentes de la formation
- Au cours de la formation : Mises en situation, jeux de rôle, études de cas et estimation de l'aisance des personnes formées sur chacune des étapes
- En fin de session : Évaluation sommative par QCM

Suivi de l'action de formation / Mode d'appréciation des résultats

- Recueil de l'avis des participants sur la formation
- Évaluation à chaud en fin de formation sur les objectifs visés par la formation
- Évaluation à froid : suivi à 6 semaines de la formation